



Technikerin (m/w/d), Meisterin (m/w/d) bzw. Immobilienfachwirt (m/w/d) für die Objektbewirtschaftung

Die Aufgaben:

Sie werden in unserem **Geschäftsbereich Gebäudebewirtschaftung, Fachbereich Objektbetreuung** zum 1. November 2021 oder zum darauf nächstmöglichen Zeitpunkt in Lübeck eingestellt. Mobile Arbeit ist ein fester Bestandteil unserer flexiblen Arbeitswelt. Daher können wir Ihren **Dienstort in Lübeck** um weitere Bürostandorte in Schleswig-Holstein ergänzen und flexibel an Ihre individuellen Bedürfnisse und Wünsche anpassen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung des Bewirtschaftungsbereiches
- Ansprechstelle der Dienststellen für laufende Bewirtschaftungsleistungen
- Beauftragung oder Veranlassung notwendiger Bewirtschaftungsleistungen
- Qualitätssicherung der Bewirtschaftungsleistungen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Bestandsdatenpflege und Dokumentation

Bürostandort:
Lübeck oder Flexibel

Bewerbungsfrist:
03.10.2021

Entgeltgruppe:
E 9b TV-L

Art der Beschäftigung:
unbefristet Vollzeit;
teilzeitfähig

**UNSER DACH.
BESTE PERSPEKTIVEN.**

Ihr Profil - Das bringen Sie mit:

- Staatlich geprüfte Technikerin (m/w/d) in einem Gewerk der technischen Gebäudeausrüstung oder eines Bauhauptgewerkes, alternativ auch Handwerksmeisterin (m/w/d) entsprechender Fachrichtungen oder Immobilienfachwirtin (m/w/d)
- Praktische Erfahrungen in der Gebäudebewirtschaftung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Instandhaltung von Gebäuden und im Betrieb gebäudetechnischer Anlagen
- Befähigung zur Mitarbeiterführung und –motivation sowie die Kompetenz zur Förderung von Chancengleichheit
- Grundkenntnisse in der Gebäudereinigung und Pflege gärtnerischer Anlagen

Unser Profil - Das bieten wir:

- Interessante Aufgabengebiete in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Faire Vergütung nach Tarifvertrag in Entgeltgruppe 9 b TV-L -bzw. BesGr. A 9 g. D. sowie jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Zukunftssicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis bei 38,7 Wochenstunden in Vollzeit, welches grundsätzlich auch teilzeitfähig ist
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch flexible Arbeitszeitmodelle wie beispielsweise mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Krankenzusatzversicherung sowie zahlreiche Sport- und Gesundheitsangebote

[Alle Benefits ansehen](#)

**UNSER DACH.
BESTE PERSPEKTIVEN.**



Flexibles
Arbeiten



Talentprogramm



Sportangebote



Mobiles
Arbeiten



Tarifvertrag mit
Sonderzahlung

Berufliche Gleichstellung zwischen Frauen und Männern ist uns wichtig. Daher werden Bewerbungen von Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihr Kontakt

Stefanie Kaelcke
E-Mail: bewerbung@gmsh.de
Telefon: 0431 599-2402

www.interamt.de über ID: 715748

**UNSER DACH.
BESTE PERSPEKTIVEN.**